

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI POSTUA

Il Comune di Postua individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta Comunale;
- Decreti del Sindaco;
- Ordinanze del Sindaco;
- Decreti del Presidente del Consiglio Comunale;
- Atti rogati o autenticati dal segretario Comunale;
- Ordinanze dei responsabili;
- Determinazioni dei responsabili;
- Atti di stato civile;
- Certificazioni anagrafiche e distato civile;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Autorizzazioni edilizie;
- Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio.

Gli originali dei suddetti documenti attualmente sono prodotti tutti in modalità cartacea.

I documenti soggetti a registrazione particolare vengono registrati negli appositi repertori cartacei per mezzo di una propria numerazione.

Il Comune di Postua procederà progressivamente alla produzione degli originali di tutti i propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione; agli originali informatici dei documenti sono associati, ai fini della conservazione i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.